

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ



Умбагова Г.А.

01.09.2013г.

## Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей.
  - 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  - 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
  - 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции МО классных руководителей.
  - 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
  - 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
  - 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
  - 3.5 Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.
- список членов методического объединения;
  - годовой план работы МО;
  - протоколы заседаний МО;
  - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
  - материалы «методической копилки классного руководителя».
5. Структура плана МО классных руководителей.
- 5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2 Педагогические задачи МО.
- 5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях;
  - другая работа.
- 5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей
- темы самообразования классных руководителей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.
- 5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.
- Руководитель МО классных руководителей:
- отвечает:
    - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
    - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
    - за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
  - совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно- методической работе
    - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
    - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
    - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
    - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
  - организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- участвует в работе проектно- методического центра