

«Рассмотрено и принято»  
Решение педсовета МБОУ СОШ с.Кривояр  
№3 от  
«28»января 2013 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ с.Кривояр

Умбагова Г.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по вопросам аттестации учащихся**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Кривояр Ровенского муниципального района**  
**Саратовской области»**

**1. Общие положения.**

1.1 Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников, в дальнейшем «конфликтная комиссия», - временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы и оформляется приказом директора не позднее 1 мая каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трёх человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, Положением о промежуточной аттестации, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом школы, требованиями к оценке знаний учащихся по предмету.

**2. Задачи комиссии:**

2.1. реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний;

2.2. организовать независимую экспертизу оценки знаний учащихся по предмету;

2.3. разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и учащимися, их родителями (лицами, их заменяющими).

**3. Правовое и финансовое обеспечение:**

3.1. Принимать к рассмотрению письменное заявление любого учащегося, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с выставленной отметкой на экзамене.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

3.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся.

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.

3.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать учащиеся, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

3.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчётности в течение года.

3.9. Работа членов конфликтной комиссии осуществляется на бесплатной основе.

**4. Обязанности членов конфликтной комиссии:**

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

4.3. В 3<sup>х</sup>-дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### **5. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии:**

5.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

5.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

#### **5.3. Председатель комиссии:**

- принимает аргументированное письменное заявление от учащегося, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной экзаменационной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта;

#### **Члены конфликтной комиссии:**

- при рассмотрении письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии даёт своё письменное заключение на работу учащегося;

5.4. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

5.5. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к экзаменационной работе учащегося. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчётом о прохождении государственной (итоговой) аттестации педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

5.7. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.8. Отметка, выставленная учащемуся Школьной аттестационной комиссией в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол экзамена и классный журнал.

5.9. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является переэкзаменовкой ученика.