



Положение о порядке приема граждан в МБОУ СОШ с.Кривояр

1.
 - 1.1 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
 - 1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
 - 1.3 . Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
 - 1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
 - 1.5 Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 7-ми лет и проживающих на территории села.
 - 1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
 - 1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
 - 1.8 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
 - 1.9 Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
 - 1.10 Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
 - 1.11 При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом

- учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
- 1.13 отдел образования совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-го и 10-го классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
- 1.14 Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:
- документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.
2. Правила приема граждан в 1-ый класс
- 2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с отделом образования).
- 2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с отделом образования.
- 2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
- 2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
- 2.5 Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: 01 апреля-31 августа текущего года.
- 2.6 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
 - медицинской карты ребенка;

- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).
- 2.7 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.
- 2.8 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-го класса рассматриваются отделом образования Администрации Ровенского муниципального района.
3. Правила приема в 10-ые классы:
- 3.1 В 10-ый класс общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-го класса.
- 3.2 Прием в 10-ый класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ый класс этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.
- 3.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - документа о получении основного общего образования государственного образца;
 - медицинской карты обучающегося;
 - копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- 3.5 Комплектование 10-го класса в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.
- 3.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
- 3.7 Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются отдела образования
4. Порядок приема во 2-9-ые, 11-ый классы:
- 4.1 Прием во 2-9-ые, 11-ый классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
- 4.2 Прием во 2-9-ые, 11-ый классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.2 В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

- 5.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.
- 5.5 Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.