

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Имбагова Г.А.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ;

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

- конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методику преподавания предмета и воспитательной работы;

- программы и учебники, необходимые в процессе обучения;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

- основы научной организации труда;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Учитель подчиняется непосредственно завучу по учебно-методической работе.

1.6. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Учитель:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- 2.3. Реализует образовательные программы.
- 2.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его реализацию.
- 2.5. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.6. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.7. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.8. Взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся.
- 2.9. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Права, компетенция.

Учитель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства:
 - предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;
 - замечания по деятельности работников учреждения;
 - предложения по устранению имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (в соответствии с положениями о структурных подразделениях либо с разрешения руководства).
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом №35 от

С должностной инструкцией ознакомлен