

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Ровенской районной администрации
Ровенского муниципального района
Саратовской области

от 20 09 2011 г № 217

Глаза Ровенской районной администрации
Ровенского муниципального района



С.Ю. Роцин

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с Кривояр
Ровенского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с Кривояр Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения образования – Кривоярская средняя общеобразовательная школа с Кривояр, созданное решением от 25.08.1934г. № 91 Куксовского кантона, переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кривояр Ровенского района Саратовской области», на основании постановления администрации ОМО Ровенского района Саратовской области от 2.07.2004г. № 75 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Юридический адрес: 413274 Саратовская область, Ровенский район, с. Кривояр, ул. Коммунистическая, д.23.

Почтовый адрес: 413274 Саратовская область, Ровенский район, с. Кривояр, ул. Коммунистическая, д.23.

1.2. Организационно – правовая форма общеобразовательного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кривояр Ровенского муниципального района Саратовской области».

1.4. Сокращенная форма наименования Учреждения: МБОУ СОШ с. Кривояр.

1.5. Статус образовательного учреждения – бюджетное учреждение

1.6. Учредителем образовательного учреждения является Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель)

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством.

Устав общеобразовательного учреждения разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается Учредителем.

Устав разработан на основе Закона РФ «Об образовании», закона Саратовской области «Об образовании», Типового положения для общеобразовательных учреждений.

1.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющими денежными средствами, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.8. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. В учреждении реализуются общеобразовательные программы: начального общего (нормальный срок освоения – 4 года); основного общего

(нормальный срок освоения – 5-6 лет); среднего (полного) общего (нормальный срок освоения -2 года)

1.10. Учреждение может реализовывать и дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, нормативно-правовыми актами Ровенской районной администрации и Ровенского районного собрания, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.14. Общеобразовательное Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. В общеобразовательном Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе детей в общеобразовательном Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Общеобразовательное Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Организация деятельности образовательного Учреждения

2.1. Общеобразовательное Учреждение создано Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Общеобразовательное Учреждение является юридическим лицом.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у общеобразовательного Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. Общеобразовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.4. Общеобразовательное Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

Создаваемые общеобразовательным Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом общеобразовательного Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным Учреждением, создавшим их, и действует на основании доверенности.

2.5. Общеобразовательное Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном Учреждении организуется на фельдшерско-акушерском пункте с. Кривояр

Организация питания в общеобразовательном Учреждении возлагается органом управления образованием по согласованию с Учредителем на общеобразовательное Учреждение. В общеобразовательном Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.7. Количество и наполняемость классов общеобразовательного Учреждения определяются исходя из потребностей населения.

2.8. Общеобразовательное Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем вправе открывать группы продленного дня.

2.9. В общеобразовательном Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.10. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в общеобразовательном Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия

родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

2.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1 ступень – начальное общее образование, нормативный срок освоения – 4 года;
- 2 ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения – 5-6 лет;
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения – 2 года.

3.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном

учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание образования в конкретной школе определяется образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Структурно образовательная программа школы рассматривается как совокупность образовательных программ разного уровня обучения (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Эти программы должны быть преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

В образовательную программу не могут быть включены дополнительные образовательные программы, реализуемые в качестве дополнительных платных образовательных услуг.

Образовательная программа разрабатывается учреждением на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, в соответствии с настоящим Уставом и «Положением о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы общеобразовательного учреждения».

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

Кроме русского языка учащиеся школы имеют право на выбор иностранного языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования учреждения.

3.7. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

3.8. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в т.ч. за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в Учреждении действует единый государственный стандарт.

3.10. Режим занятий обучающихся:

3.10.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) годовой календарный учебный график и расписания занятий.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

В учебных планах Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.10.2 Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебной недели составляет 5 или 6 дней, число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5-11 классах.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее – 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются недельные каникулы.

3.10.3 В Учреждении занятия проводятся в 1 смену, и устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков в Учреждении – I смена – 8-30ч

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1- класса; перемены между уроками не менее 10 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь- 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь- 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 45 минут.

б) Питание обучающихся организовано соответственно расписанию с 12.05. до 12.45.

3.11. Порядок приема обучающихся:

3.11.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.11.2. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), где указано его место жительства

3.11.3. Прием обучающихся во 2-9, и 11-е классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;

- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства

3.11.4. Количество обучающихся, набираемых 10-х классов, регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 класса;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

3.11.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.12.1.Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12.2. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.12.3. По согласию родителей (законных представителей) и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.12.4. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок сообщить в письменном виде в органы управления образованием Ровенского района, который совместно с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает меры по трудоустройству отчисленного или продолжению его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.13.1. В соответствии с действующим Уставом школы и «Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации» соответствие уровня подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам определяется в ходе аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год). Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.13.2. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов во 2-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.13.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (лиц, их замещающих).

3.13.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления Учреждения.

3.13.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.13.8. Выпускникам общеобразовательного Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного Учреждения.

3.13.9. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.14. Отношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.1.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2 Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.1.3 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъяты не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно на развитие учреждения.

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.1.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.1.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

4.1.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.1.11. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.1.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.1.16. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно смете расходов.

4.1.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.1.18. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с Учредителем, Учреждение вправе вносить имущество полученное от приносящей доход деятельности, в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.1.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.1.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.1.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.23. Деятельность общеобразовательного Учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

4.1.24. Финансирование общеобразовательного Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение общеобразовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.2. Открытие счетов.

4.2.1. Образовательное Учреждение финансовую деятельность осуществляет через лицевой счет, открытый централизованной бухгалтерией учреждения образования Ровенского муниципального района.

4.2.2. Образовательное Учреждение по разрешению налогового органа и финансового управления Учредителя может открывать в банке счет по учету средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Порядок управления образовательным учреждением:

5.1. Компетенция Учредителя :

5.1.1 Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенного к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ;

- организует предоставление дополнительного образования детям на территории района;

- осуществляет при необходимости реорганизацию и ликвидацию образовательного учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организует работу по опеке и попечительству;
- назначает представителя Учредителя в Совет образовательного учреждения;
- имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- имеет право роспуска Совета в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем совете».

6. Органы управления образовательного учреждения.

6.1. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Конференция школы, Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет), общее собрание, педагогический совет и другие формы.

6.2 Конференция школы

6.2.1. В Конференции школы участвуют все работники образовательного учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция школы собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

6.2.2. Конференция школы принимает «Положение об Управляющем совете», другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Совета.

6.2.3. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

6.3. Управляющий совет образовательного учреждения.

6.3.1 Совет образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете».

6.3.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3.3. Основными задачами Совета являются: определение программы развития образовательного учреждения; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедagogическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности образовательного учреждения.

6.3.4. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников

образовательного учреждения, а также представителя учредителя, руководителя образовательного учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете».

6.3.5. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) образовательного учреждения не могут быть избраны председателем совета.

6.3.6 Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.3.7 Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с образовательным учреждением в качестве членов совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в совете не зачитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

6.3.8. Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- утверждает программу развития образовательного учреждения;

- утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечение безопасности в образовательном учреждении;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

- участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения;

- заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- участвует в принятии решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников образовательного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете».

6.4. Положение о педагогическом совете Учреждения

6.4.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

6.4.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течении учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения.

6.4.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.5. Общее собрание трудового коллектива

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) общеобразовательного учреждения является одной из основных форм самоуправления.

6.5.2. Собрание проводится с целью создания оптимальных условий для организации деятельности всех подразделений учреждения.

6.5.3. Собрание:

-обсуждает и утверждает:

-коллективный договор;

-правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения.

-обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива общеобразовательного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-избирает делегатов на конференцию по выборам Совета общеобразовательного учреждения;

-заслушивает отчет (ежегодно) администрации профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения;

-решает вопросы об избрании членов профсоюзного комитета общеобразовательного комитета.

6.5.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов коллектива общеобразовательного учреждения, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от списочного состава всех работников общеобразовательного учреждения.

6.5.5. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Собрание из своего состава избирает председателя и секретаря. Ход

собрания и его решения оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем собрания.

6.5.6. Решения общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех членов коллектива и всех заинтересованных лиц.

6.6. Руководитель Учреждения

6.6.1. Непосредственно руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается органом управления образованием по согласованию с Учредителем. Руководитель образовательного учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательного учреждения и Учредителя.

6.6.2. Руководитель образовательного учреждения без доверенности:

- действует от имени образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Советом);
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся образовательного учреждения;
- представляет образовательное учреждение в рамках своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- по согласованию с Советом распределяет стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку с учетом мнения профсоюзного комитета;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета образовательного учреждения и Учредителя.

6.6.3.. Руководитель образовательного учреждения имеет право приостановить решения Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6.4.. Руководитель учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные и имущественные, жилищные и др.).

6.6.5. Руководитель учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.6.6. Руководитель учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закон РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.7. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда.

6.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.7.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.7.3.. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. Порядок изменения Устава Учреждения

6.8.1. Дополнения и изменения к Уставу образовательного Учреждения разрабатываются самим образовательным Учреждением и предоставляются в отдел образования Ровенской районной администрации для рассмотрения и вынесения их на утверждение главы Ровенского муниципального района.

6.9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного управления (Учредителем).

6.9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке органами местного самоуправления (Учредителем); по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в общеобразовательном Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного Учреждения;

-уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3.Обучающиеся обязаны соблюдать Устав общеобразовательного Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в общеобразовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

-защищать законные права и интересы детей;

-участвовать в управлении образовательным Учреждением.

7.5.Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, согласно Договору о предоставлении общего образования Учреждением.

7.6.Работники общеобразовательного Учреждения имеют право на:

-участие в управлении общеобразовательным Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

7.7.Педагогические работники общеобразовательного Учреждения имеют право:

-на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

-на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

-на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

7.8.Работники общеобразовательного Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного Учреждения.

7.9. Администрация образовательного учреждения имеет право на сбор и обработку личных данных работников и учащихся (их полномочных представителей), которые самостоятельно предоставляют по требованию администрации сведения, необходимые для обеспечения деятельности ОУ и имеют право на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения; правила и инструкции;

программы; штатное расписание; положения:

- Положение об Управляющем совете образовательного учреждения
- Положение о системе оплаты труда
- Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации
- Положением о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы общеобразовательного учреждения
- Положение о проверке тетрадей
- Положение о родительском комитете
- Правила поведения обучающихся
- Коллективный трудовой договор
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- Трудовой договор с работниками
- Должностные инструкции
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Положение о формах получения образования в Учреждении
- Положение об объединениях обучающихся
- Положение об учебном кабинете
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся
- Положение о пятой трудовой четверти
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, утверждаются директором ОУ.

ПРИНЯТ:

**Управляющим советом МОУ СОШ с. Кривояр
Ровенского района Саратовской области**

от 20.11.11 2011г. протокол № ___

Межрайонная ИФНС России № 7
по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной
регистрации « 30 » сентябрь 20 11 г.

ОГРН 1026401987842

ГРН 2116449055820

Должность Заведующий филиала

Подпись А.А. Умаров

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Директор ИКОЛ
Умарова Г.А.

Пронумеровано
И скреплено печатью
Амаров

